Anexa 1 - Cererea de finanțare

**CEREREA DE FINANȚARE**

**CUPRINSUL CERERII DE FINANŢARE**

**În cazul parteneriatelor, cererea de finanţare va fi completată și transmisă de liderul de parteneriat, însă va conţine informaţii referitoare la toţi partenerii.**

1. Informaţii privind solicitantul

2. Descrierea proiectului

3. Finanţarea Proiectului

4. Listă anexe

*Instrucţiuni privind completarea cererii de finanţare:*

*La completarea Cererii de finanţare, explicaţia marcată între paranteze drepte trebuie ştearsă. Cererea de finanţare se completează în format electronic respectând următoarele condiții de tehnoredactare: font - Times New Roman, dimensiune caracter - 12, spaţiere la un rând şi jumătate*

**DOMENIILE PENTRU CARE POATE ORGANIZA CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ/ MODULE .............................................**

**TITLUL PROIECTULUI**…………………..............................…………

**ARIA GEOGRAFICA DE DESFASURARE (JUDEȚ)..................................**

**PERIOADA ȘI DURATA CURSULUI.........................**

**NUMARUL DE PARTICIPANTI PROPUȘI PRIN PROIECT**.............................

**LOCAȚIA DESFĂȘURĂRII CURSURILOR..........................**

LOCAȚIA DESFĂȘURĂRII PREGĂTIRII PRACTICE (caracteristici, etc)

|  |
| --- |
| 1. **INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL**
 |

1. **SOLICITANT**

**Denumirea solicitantului conform actului de înfiinţare:** …………………………..

**Cod de identificare fiscală/Cod unic de înregistrare:**

 Număr înregistrare în Registrul Comerțului (după caz):

 Nr. înregistrare din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (după caz):

Numărul actului normativ de înfiinţare (după caz):

 **Adresa poştală:**……………………………………..

 **Telefon / Fax:** ..................................................................................

 **Adresa e-mail** ………………………….......

1. **TIPUL SOLICITANTULUI:**

Persoană juridică de drept public

Persoană juridică de drept privat cu scop patrimonial

Persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial

1. **REPREZENTANTUL LEGAL/ÎMPUTERNICIT**

 **Nume, prenume** ………………………….

 **Funcţie** …………………………

 **Număr de telefon** ………………………….

 **Adresă e-mail** …………………………..

 **Document de identitate/nr.**

 **Emis de la data de**

1. **PERSOANA DE CONTACT**

 **Nume, prenume** ………………………….

 **Funcţie** …………………………

 **Număr de telefon** ………………………….

 **Adresă e-mail** …………………………..

**1.5. INFORMAȚII PRIVIND PARTENERII (1....n)**

 **Numele partenerului conform actului de înfiinţare:** …………………………..

 **Cod de identificare fiscală/ Cod unic de înregistrare:** ………...............................

 Număr înregistrare în Registrul Comerțului (după caz):

 Nr. înregistrare din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (după caz)

Numărul actului normativ de înfiinţare (după caz):

 **Adresa poştală:**……………………………………..

 **Telefon:** ...........................................................................

 **Adresa e-mail**

**1.6 ASIGURAREA CAPACITATII TEHNICE**

**Se completează conform cerințelor din Ghidul solicitantului cu privire la asigurarea capacității tehnice**

**Se va ține seama de cerințele fiecărui tip de cost standard (de ex. cazare, transport, platformă tip zoom pentru cursurile online, etc)**

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIEREA PROIECTULUI**
 |

**2.1 OBIECTIVUL PROIECTULUI**

* 1. **DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR PROIECTULUI**

*Se completează conform cerințelor din Ghidul solicitantului*

*.................*

* + 1. **Prezentarea modalității de elaborare/aplicare a testelor de evaluare**

***.........................***

* 1. **MANAGEMENTUL PROIECTULUI**
		1. **Echipa de management**

**................**

* + 1. **Echipa de implementare**

*Se va preciza modul în care se va asigura implementarea și monitorizarea implementării proiectului: strategia pe care o are solicitantul în acest sens, responsabilităţile membrilor echipei de proiect corelate cu activitățile propuse a fi desfășurate, procedurile care vor fi urmate şi calendarul activităţilor de implementare și monitorizare. Solicitantul poate propune şi un număr de personal considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităţilor administrative şi logistice în cadrul proiectului. Personalul administrativ nu va fi nominalizat însă vor fi specificate funcția fiecărei persoane și atribuțiile desemnate.*

**ATENȚIE: Se va ține cont și se va corela cu cerințele exprimate la principiile de selecție din cuprinsul prezentului GS DR37.**

* 1. **PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI (DIN MOMENTUL SEMNĂRII CONTRACTULUI DE FINANŢARE)**

Precizaţi perioada implementării proiectului, exprimată în luni:

*Perioada de implementare reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanţare şi data depunerii ultimei cereri de plată în cadrul proiectului.*

 *Atenţie: perioada de implementare a proiectului nu poate depăşi perioada prevăzută în Ghidul solicitantului, respectiv 4 luni.*

**2.5 INDICATORI ( număr fermieri grup țintă)**

*Solicitantul va detalia indicatorii de realizare care vor fi raportați pe durata de implementare a proiectului*

...............

**2.5. INFORMARE ŞI PUBLICITATE**

*Se prezintă detalii privind măsurile propuse de informare şi publicitate în legătură cu asistenţa financiară nerambursabilă.*

*...................*

|  |
| --- |
| 1. ***CONCORDANŢA CU POLITICILE UE ŞI LEGISLAŢIA NAŢIONALĂ***
 |

**3.1 EGALITATEA DE ŞANSE**

*Principiul egalităţii de şanse va fi aplicat în toate etapele implementării proiectului. Se explică modul în care acest principiu a fost luat în considerare în: elaborarea proiectului, implementarea ulterioară a acestuia, în managementul proiectului, în identificarea grupurilor ţintă.*

|  |
| --- |
| 1. **FINANŢAREA PROIECTULUI**
 |

**4.1. COSTUL UNITAR PE CURSANT/ZI DE INSTRUIRE**

*Se va ține cont de costurile unitar standard propuse*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.** | **Denumirea serviciului** | **UM** | **Cantitate** | **Nr. zile** | **Tip cost unitar standard/cursant/zi de instruire** | **Cost participant/curs** | **Total valoare eligibilă** |
| **Euro (A, B, C)** | **6=4X5** | **7=3x6** |
| **(0)** | **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| **1.** |  | **cursant** | **……** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Listă anexe**
 |

Anexa 1 A - Acord de parteneriat – daca este cazul însoțit de Certificat constatator partener

Anexa 1 B - Programa curs (curricula)

Anexa 1 C – Grafic de desfășurare a activităților

Anexa 1 D - Lista personalului calificat, propriu sau cooptat pentru derularea activităților

Anexa 1 E – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

**DECLARAŢIE**

Confirm că informaţiile incluse în această cerere şi detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte şi asistenţa financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Înţeleg că dacă Cererea de finanţare nu este completă cu privire la toate detaliile şi aspectele solicitate, va fi respinsă.

Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar şi prin prezenta îmi exprim consimțământul expres ca AFIR să acceseze Sistemul informatic al Cazierului

Judiciar (ROCRIS) administrat de IGPR pentru a obține extrasul de cazier judiciar în etapa de încheiere a deciziei de finanțare pentru întreprindere și pentru reprezentantul legal.

Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal, că întreprinderea mea nu figureaza cu datorii restante fiscale si sociale la bugetul consolidat şi prin prezenta îmi exprim consimțământul expres ca AFIR să interogheze baza de date PATRIMVEN gestionată de ANAF pentru verificarea situației financiare și fiscale a beneficiarului, în baza Protocolului de colaborare instituțional AFIR-ANAF.

Prezenta cerere a fost completată cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declaraţii.

Numele şi funcţia reprezentant legal/împuternicit.................................................

Semnătura.....................................................

Data întocmirii ...............................