



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

nr. 68 din 26 02 2025

privind aprobarea Procedurii operaționale pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard, ediția a II-a, revizia 0.

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 190963 din 26.02 2025, întocmit de Direcția Generală Dezvoltare Rurală - AM PNDR, în calitate de Autoritate de Management pentru PS 2023-2027,

În baza prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013, cu modificările ulterioare;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
- Hotărârii Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Planului Strategic PAC 2023-2027 (PS 2023-2027) aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2022) 8783 din 7 decembrie 2022 de aprobare a Programului Național Strategic al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 286/2023 pentru aprobarea delegării sarcinilor de implementare a intervențiilor din Planul Strategic PAC 2023-2027;

În temeiul prevederilor:

- art.38 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027;
- art.9 alin. (5) și (6) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigridină și de creștere a Preționișilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul:

ORDIN

Art. 1 - Se aprobă Procedura operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin



utilizarea costurilor unitare standard, ediția a II-a, revizia 0, prevăzută în anexă, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - AM PNDR, în calitate de Autoritate de Management pentru PS 2023-2027 din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3 - Prezentul ordin se publică pe site-ul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, [www.afir.ro](http://www.afir.ro).

MINISTRU  
Florin - Ionuț BARBU





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Anexa la Ordinul MADR nr.  
68 / 26.02.2025

Se aprobă,

MINISTRU

Florin Ionuț BARBU



Avizat,

Secretar General

Președinte al Comisiei de Monitorizare a SCIM

Spătăreanu Mihail PUȚINTEI

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU ÎNSCRIEREA FURNIZORILOR DE FORMARE  
PROFESIONALĂ ÎN REGISTRUL FURNIZORILOR ELIGIBILI ȘI SELECȚIA CERERILOR DE  
FINANȚARE DEPUSE ÎN CADRUL  
INTERVENȚIEI DR 37 - „TRANSFER DE CUNOȘȚINȚE” DIN CADRUL PLANULUI STRATEGIC PAC  
2023 - 2027, PRIN UTILIZAREA COSTURILOR UNITARE STANDARD**

**Cod PO - DGDR AM PNDR -DATFP-SFP-12**

**Ediția II**

**Revizia 0**

**Anul 2025**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr.1

**Cuprins:**

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
1. Formular analiză procedură .....	3
2. Formular evidență modificări.....	3
3. Formular distribuie procedură.....	4
4. Scopul procedurii operaționale.....	5
5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.....	5
6. Documente de referință aplicabile activității procedurate.....	6
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională.....	7
8. Descrierea procedurii operaționale.....	9
9. Responsabilități.....	18
10. Anexa, înregistrări, arhivări.....	19



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr.1
DATFP-SFP		

### 1. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Elemente privind operațiunea/responsabilii		Funcția	Aviz nefavorabil		Aviz favorabil	
	Operațiunea	Nume și prenume		Data	Observații	Data	Semnătura
1.1	Avizat	REBEGA Elena-Daniela	DIRECTOR GENERAL Direcția Generală Dezvoltare Rurală - AM PNDR				
1.2	Verificat	DUMITRESCU Bogdan	DIRECTOR GENERAL ADJUNCT Direcția Generală Dezvoltare Rurală - AM PNDR				
		ALECU Bogdan	DIRECTOR Direcția Asistență Tehnică și Formare Profesională			18.02. 2025	
		ȘTEFAN Adela	DIRECTOR Direcția metodologie, Monitorizare, Coordonare, Evaluare			15.02. 2025	
		BREZOI Verona	Șef serviciu Serviciul Formare Profesională			15.02. 2025	
		MITROFAN Mihai	Șef serviciu Serviciul metodologie			18.02. 2025	
		MIHĂILĂ Vasile	Consilier Serviciul Formare Profesională			18.02. 2025	
1.3	Elaborat	TOADER Elena	Consilier Serviciul Formare Profesională			18.02. 2025	



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR  DATFP-SFP	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr.1

## 2. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia	Componenta Revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția II	x	X	Cu aplicare de la data aprobării ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale
2.2	Revizia 0	x	x	

## 3. Formular distribuie procedură

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structura	Funcția	Numele prenumele și	Data primirii/ arhivării	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	copie	Personalul DGDR AM PNDR - SFP, CDRJ și AFIR implicat în derularea DR 37				
3.2.	Informare	copie	Personalul DGDR AM PNDR, CDRJ și AFIR implicat în derularea DR 37	Transmiterea procedurii formalizate se realizează prin intermediul poștei electronice			
3.3.	Evidență	copie	DGDR AM PNDR	Consilier	MIHĂILĂ Vasile		
					CHIRILEANU Tuțu		
					MANOLEA Ioana		
					TOADER Elena		
					GAFIȚIANU Dana		
					SLAV Aida Elena		
		1,2	Unitatea pentru Politici Publice	Manager public	MIHĂLOIU Cristiana		
					ZAMFIR Odette		
					ANDREESCU Cristina		
					ION Diomena		
					MUȘETESCU Dan		
					DIACONU Dumitru		
1,2	Serviciul legislație și avize	Consilieri juridici	ȚIRU Alin				
			GIUREA Lăcrămioara				
			BADEA Roxana				
			MIHĂILĂ Vasile				
3.4.	Arhivare	copie	DGDR AM PNDR				



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr. 1

			Consilieri	TOADER Elena		
				MANOLEA Ioana		
	copie	Unitatea pentru Politici Publice	Manager public	GAFIȚIANU Dana		
				SLAV Aida Elena		
				MIHĂLOIU Cristiana		
	1,2	Serviciul legislație și avize	Consilieri juridici	ZAMFIR Odette		
				ANDREESCU Cristina		
				ION Diomena		
				MUȘETESCU Dan		
				DIACONU Dumitru		
				ȚIRU Alin		
				GIUREA Lăcrămioara		
				BADEA Roxana		

Personalul DGDR AM PNDR, CDRJ și al AFIR implicat în derularea intervenției DR 37 - Transfer de cunoștințe are obligația însușirii și respectării prevederilor din prezenta procedură.

#### 4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură oferă un mecanism de lucru pentru personalul DGDR AM PNDR în care sunt descriși pașii procedurali necesari în vederea derulării etapelor de înregistrare furnizori de formare profesională, depunerii și selecției cererilor de finanțare, pentru accesarea intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe”, din PS PAC 2023-2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.

În cadrul procedurii sunt prezentate etapele de lucru privind realizarea activităților, repartizarea atribuțiilor și a responsabilităților între structurile și organismele implicate, formularele și documentele utilizate, precum și termenele care trebuie respectate.

Procedura a fost elaborată de către Serviciul Formare Profesională (SFP) și va fi respectată de către personalul DGDR AM PNDR, AFIR cu atribuții specifice privind intervenția DR 37 - „Transfer de cunoștințe” de la toate nivelurile (central, regional și județean), conform fișelor de post. Având în vedere prevederile art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/2115 principiile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene se respectă pe tot parcursul fluxului administrativ.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- o DGDR AM PNDR, prin serviciul de specialitate responsabil cu implementarea intervenției DR 37-„Transfer de cunoștințe” este responsabilă cu:
  - etapa de verificare a eligibilității furnizorilor de servicii de formare profesională și înregistrarea acestora în „Registrul furnizorilor eligibili”;



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr.1
DATFP-SFP		

- etapa de verificare a eligibilității cererilor de finanțare depuse de către furnizorii de formare profesională înscriși în „Registrul furnizorilor eligibili”, precum și etapa de selecție a acestora.

- o AFIR este responsabilă cu contractarea, monitorizarea implementării și plata cererilor de finanțare de formare profesională.

Procedurile ambelor structuri prevăd utilizarea costurilor unitare standard și se vor desfășura în cadrul platformei on-line.

Procedura operațională DR37 - „Transfer de cunoștințe”, Ghidul solicitantului DR37-„Transfer de cunoștințe” și anexele aferente acestora sunt elaborate la nivelul DGDR AM PNDR, verificate și avizate la nivelul DGDR AM PNDR și AFIR și aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

După aprobare, documentele se publică pe site-urile MADR și AFIR, în baza unei Note de publicare transmisă structurii care administrează site-ul, conform procedurilor de lucru și/sau Acordurilor de delegare, precum și în cadrul aplicației online.

## 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

### 6.1 Reglementări internaționale:

- ✓ **Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- ✓ **Regulamentul (UE) 2021/2115** al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Regulamentul (UE) 2021/2116** al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Regulamentul (UE) 2015/848** al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2015 privind procedurile de insolvență;
- ✓ **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;**





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR  DATFP-SFP	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr.1

- ✓ Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C (2022) 8783 din 7 decembrie 2022 de aprobare a planului strategic PAC 2023-2027 al României în vederea unui sprijin din partea Uniunii finanțat de Fondul european de garantare agricolă și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, cu modificările și completările ulterioare, disponibil pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

#### 6.2. Legislație primară:

- ✓ Ordonanță de urgență nr. 41 din 18 iunie 2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;

#### 6.3. Legislație secundară:

- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ghidul solicitantului pentru accesarea intervenției DR37 - "Transfer de cunoștințe", prin utilizarea costurilor unitare standard, aprobat prin OMADR nr. 31/01.2025;
- ✓ Regulament de organizare și funcționare al procesului de selecție, precum și al procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din Planul Strategic 2023-2027 (PS 2023-2027), prin utilizarea costurilor unitare standard, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 434/2023 cu modificările și completările ulterioare prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 30/31.01.2025.
- ✓ Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 286/2023 pentru aprobarea delegării sarcinilor de implementare a intervențiilor din Planul strategic PAC 2023-2027.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR  DATFP-SFP	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr.1

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Beneficiari/Solicitanți	Entități/consorții publice sau private, constituite conform legislației în vigoare în România, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.
2.	Cerere de Finanțare	Document depus de către un solicitant prin care se solicită sprijin financiar nerambursabil, elaborată în conformitate cu ghidurile specifice pentru finanțarea activităților care fac obiectul proiectului.
3.	Contract de finanțare	Reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS PAC 2023-2027.
4.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată.
5.	Eligibilitate	Totalitatea condițiilor de eligibilitate pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin intervențiile din FEADR.
6.	Fișa intervenției	Reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele intervenției, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul serviciilor, categoriile de beneficiari și tipul sprijinului.
7.	Grup țintă	Fermieri, inclusiv membri ai cooperativelor și grupurilor de producători care pot participa în cadrul cursurilor de formare profesională conform ghidului solicitantului.
8.	Intervenție	Intervenția DR 37 - Transfer de cunoștințe cuprinsă în PS PAC 2023-2027.
9.	Lider de parteneriat	Entitate publică sau privată care depune cererea de finanțare, semnează contractul de finanțare, implementează activitățile din proiect conform prevederilor cererii de finanțare și asigură relația cu Autoritatea Contractantă potrivit Acordului de parteneriat.
10	Partener	Entitate publică sau privată care poate participa alături de solicitant la depunerea unei Cereri de finanțare și implementarea proiectului în cadrul PS 2023-2027, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR		Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12
DATFP-SFP		Exemplar nr.1

11.	Procedură formalizată	Procedură care descrie totalitatea pașilor ce trebuie urmați, în succesiune logică, a modalităților de lucru, persoanelor responsabile și a regulilor de aplicat, pentru realizarea activităților/proceselor, având în vedere prevederile legale în vigoare.
12.	Procedură operațională	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul uneia sau mai multor structuri din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
13.	Reprezentant legal	Persoana care are dreptul de a reprezenta din punct de vedere legal solicitantul, respectiv beneficiarul, potrivit actului de organizare și funcționare al entității care depune proiectul și care semnează Cererea de finanțare, respectiv Contractul de Finanțare sau persoana împuternicită, în condițiile legii, de către Reprezentantul legal prin procură notarială.
14.	Revizie în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	AFIR	Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
2.	AM PS	Autoritate de Management pentru Planul Strategic
3.	APIA	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
4.	CAEN	Clasificarea Activităților din Economia Națională
5.	CDRJ	Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean
6.	CF	Cerere de finanțare
7.	CS	Criteriu Selecție
8.	CUS	Cost Unitar Standard
9.	CV	Curriculum vitae
10.	DATFP	Direcția Asistență Tehnică și Formare Profesională
11.	DGDR AM PNDR	Direcția Generală Dezvoltare Rurală Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală având funcția de Autoritate de Management pentru Planul Strategic
12.	EG	Eligibilitate
13.	FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
14.	MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
15.	Ms Team	Microsoft Team
16.	PAC	Politica Agricolă Comună
17.	PS	Planul Strategic
18.	SFP	Serviciul de Formare Profesională
19.	Tf	Telefon



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr.1
DATFP-SFP		

20.	TVA	Taxă pe Valoare Adăugată
-----	-----	--------------------------

## 8. Descrierea procedurii operationale

### 8.1. Generalități

Documentele prin care se realizează implementarea intervenției DR37 - Transfer de cunoștințe, se inițiază de către structura de specialitate din cadrul DGDR AM PNDR, respectiv Serviciul de Formare Profesională (SFP)/alte servicii, și după semnarea lor de către persoanele responsabile din cadrul structurii se înaintează pe circuitul de avizare, aprobare.

Toate documentele vor fi înregistrate la secretariatul DGDR AM PNDR sau la SFP în registrul de evidență.

### 8.2. Formulare utilizate - sunt precizate la pct.8.4 Modul de lucru

### 8.3. Resurse necesare

#### 8.3.1. Resurse umane:

- Personal de conducere și execuție din cadrul DGDR AM PNDR, AFIR.

#### 8.3.2. Resurse materiale:

- mobilier pentru personalul din cadrul DGDR AM PNDR;
- PC-uri/laptopuri cu acces la internet și la rețeaua proprie a MADR;
- acces program legislativ;
- linie telefonică;
- copiator, imprimantă;
- rechizite specifice;
- semnătură electronică;
- mijloace de transport auto.

#### 8.3.3. Resurse financiare

- Conform bugetului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și alocării de care dispune Intervenția DR37 - Transfer de cunoștințe, din cadrul PS PAC 2023-2027.

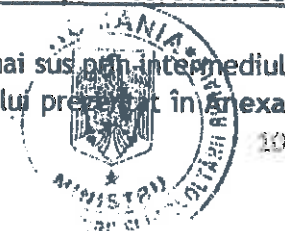
### 8.4. Modul de lucru

## ÎNSCRIEREA FURNIZORILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN „REGISTRUL FURNIZORILOR ELIGIBILI” ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE DEPUSE ÎN CADRUL INTERVENȚIEI DR 37 - „TRANSFER DE CUNOȘTINȚE”.

### 8.4.1 DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Organizarea celor două etape, respectiv a activității de verificare a condițiilor de eligibilitate pentru furnizorii de formare profesională în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” și includerea acestora în „Registrul furnizorilor eligibili” precum și verificarea din punct de vedere al eligibilității și a criteriilor de selecție a cererilor de finanțare depuse.

În vederea lansării sesiunii care cuprinde cele două etape prezentate mai sus prin intermediul platformei on-line, se va întocmi o Notă justificativă, conform modelului prezentat în anexa



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr.1
DATFP-SFP		

1 la prezenta procedură, care va fi aprobată de către ministrul agriculturii și dezvoltării rurale. După aprobarea Notei justificative și în baza ei, se va elabora Anunțul de lansare a apelului de proiecte pentru DR37 - „Transfer de cunoștințe”, Anexa 2 la prezenta procedură. Nota justificativă și Anunțul vor fi întocmite de către un consilier din cadrul SFP numit de șeful Serviciului Formare Profesională.

Anunțul va cuprinde informații generale privind intervenția DR 37 - „Transfer de cunoștințe”, modalitatea în care se vor înregistra furnizorii de formare profesională în vederea înscrierii în „Registrul furnizorilor eligibili”, domeniile de formare profesională, alocarea financiară lansată, perioada până la care va fi posibilă înregistrarea în „Registrul furnizorilor eligibili” precum și perioada până la care se vor putea depune cererile de finanțare. Anunțul va fi postat pe website-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro), website-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro) și <https://depunereDR37.afir.ro>.

Înscrierea furnizorilor de formare profesională și depunerea cererilor de finanțare se derulează prin intermediul platformei on-line, respectiv <https://depunereDR37.afir.ro>. Beneficiarii/solicitanții eligibili sunt entități/consorții publice sau private, care activează în domeniul formării profesionale, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.

#### 8.4.1.1. Verificarea condițiilor de eligibilitate în vederea înscrierii în „Registrul furnizorilor eligibili”

Furnizorii de servicii de formare profesională înregistrați în Dosar furnizori vor fi verificați de către DGDR AM PNDR/SFP în vederea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate necesare înscrierii în „Registrul furnizorilor eligibili”, prin completarea Fișei de verificare a condițiilor de eligibilitate ale solicitanților de servicii de formare profesională - Anexa 4 la prezenta procedură.

Ulterior, solicitanții selectați vor putea depune cereri de finanțare în cadrul apelului având în vedere domeniile de instruire a fermierilor.

Consilierii din cadrul SFP vor avea cont de acces în platforma informatică pentru a parcurge etapele de verificare. De asemenea, un consilier SFP va avea acces în platforma informatică la nivelul echivalent de acces precum Direcția IT din cadrul AFIR.

Fiecare Cerere de înregistrare va primi un număr de înregistrare în Dosar furnizori care se va genera automat, denumit în continuare Dosar furnizori, aferent intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe”. Imediat după înregistrarea în Dosar furnizori, aplicația informatică va genera o atenționare de înregistrare a unui furnizor de formare profesională. Zilnic, personalul responsabil cu verificarea din cadrul SFP va proceda la verificarea platformei informatice și preluarea spre verificare a cererilor de înregistrare.

SFP va proceda, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea unui furnizor de formare profesională în Dosar furnizori, la verificarea condițiilor de eligibilitate, cu respectarea principiului celor 4 ochi. În situația în care se solicită clarificări, atât solicitarea cât și răspunsul solicitantului se transmit prin intermediul platformei, iar durata de verificare se prelungește până la 8 zile lucrătoare.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR  DATFP-SFP	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr.1

Consilierii din cadrul SFP care vor efectua verificările vor fi desemnați printr-o Notă de către directorul DATFP, formând echipe de câte 2 persoane.

Consilierii desemnați, precum și șeful serviciu al acestora vor semna Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate (Anexa 3 la prezenta procedură), documente care se păstrează la nivelul SFP. În situația apariției cazului de incompatibilitate, consilierul/șef serviciu SFP are obligația informării imediate a șefului ierarhic superior în vederea desemnării, în condițiile legii, a înlocuitorului pentru persoana incompatibilă.

Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate (Anexa 3 la prezenta procedură) vor fi semnate și de către personalul implicat în soluționarea contestațiilor și în procesul de selecție. Pe tot parcursul procesului de verificare a condițiilor de eligibilitate, lucrările sunt confidențiale. Nicio informație referitoare la verificarea eligibilității furnizorilor de formare profesională nu poate fi dezvăluită unor terțe părți. Persoanele implicate în procesul de verificare au obligația păstrării confidențialității întregului proces de verificare.

Verificarea este făcută pe baza documentelor încărcate în platforma on-line de către furnizorii de formare profesională.

Reguli de verificare a condițiilor de eligibilitate:

- ✓ Verificarea eligibilității se va realiza de către consilierii SFP desemnați, conform Fișei de verificare a condițiilor de eligibilitate ale furnizorilor de formare profesională în vederea includerii în Registrul furnizorilor eligibili - Anexa 4 la prezenta procedură;
- ✓ Răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da”, „Nu” sau „Nu este cazul” acolo unde se aplică.

Pentru a fi admisă, Cererea de înregistrare trebuie să obțină răspunsurile („Da”) la toate întrebările și/sau „Nu este cazul” acolo unde se aplică în cadrul fișei de verificare a eligibilității.

În cazul în care documentele prezentate nu conțin informații suficiente pentru îndeplinirea cerințelor sau există informații contradictorii în conținutul acestor documente și/sau față de unele documente justificative anexate, se solicită prin intermediul aplicației clarificările necesare, furnizorul de formare profesională având termen de 3 zile lucrătoare pentru a răspunde, tot prin intermediul aplicației, la acestea, încărcând dacă este cazul documentele justificative necesare, neluându-se în considerare documentele obligatorii care nu au fost încărcate inițial la înregistrarea cererii.

În situația în care există diferențe de opinie între cei doi membri ai echipei de verificare acestea vor fi mediate de către șeful serviciului SFP care va avea decizia finală.

În urma verificărilor, Cererea de înregistrare poate avea unul dintre următoarele statusuri: eligibilă, neeligibilă. Fișele de verificare a condițiilor de eligibilitate a solicitanților de formare profesională în vederea includerii în Registrul furnizorilor eligibili, vor fi întocmite de către consilierii SFP și avizate de către șef serviciu SFP. Pentru solicitanții de formare profesională neeligibili, vor fi



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR		Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12
DATFP-SFP		Exemplar nr.1

completate în platformă motivele care au condus la neeligibilitatea acestora. Statusul fiecărei Cereri de înregistrare va fi completat în platformă de către consilierii SFP care au efectuat verificarea.

În urma notificărilor încărcate se va genera „Registrul furnizorilor eligibili” care conține doar furnizorii cu status eligibil și informații preluate din Cererea de înregistrare furnizor, necesare prelucrărilor și raportărilor ulterioare.

„Registrul furnizorilor eligibili” aferent unui apel va fi supus aprobării conducerii DGDR AM PNDR și va actualiza Registrul furnizorilor eligibili aferent apelurilor anterioare.

Solicitantul primește, prin platforma informatică, notificare cu privire la statusul obținut în urma verificării condițiilor de eligibilitate a cererii de înregistrare depuse.

#### 8.4.1.2 Depunerea și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul DR 37 privind derularea cursurilor de formare profesională.

Un furnizor de formare profesională din registru poate depune o singură cerere de finanțare pentru fermierii dintr-un județ, dar nu mai mult de trei cereri de finanțare în cadrul unui apel de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de solicitant și/sau partener.

Furnizorul de formare profesională declarat eligibil poate să încarce în aplicație o Cerere de finanțare singur sau în numele unui parteneriat, ca lider de parteneriat. Este suficient ca doar furnizorul de formare profesională solicitant, care accesează formularul Cerere de finanțare, să se regăsească în „Registrul furnizorilor eligibili”. Dacă aplică în parteneriat, furnizorul eligibil de servicii de formare profesională va încărca în aplicație Cererea de finanțare și acordul de parteneriat încheiat.

În situația în care furnizorul eligibil de servicii de formare profesională va depune o Cerere de finanțare în parteneriat, pentru parteneri trebuie să fie depuse în vederea verificării următoarele documente:

- Pentru partenerii care asigură experți formatori și care nu se regăsesc în Registrul furnizorilor eligibili: Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (eliberat cu maxim 30 zile înainte de data Cererii de finanțare) care trebuie să cuprindă codul CAEN 8559 autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului sau alte documente din care să reiasă faptul că obiectul de activitate cuprinde activități specifice domeniului de formare profesională;
- Pentru partenerii care realizează alte activități cu excepția celor de formare, se va încărca în aplicație Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (eliberat cu maxim 30 zile înainte de data Cererii de finanțare) care trebuie să cuprindă codul CAEN autorizat aferent activității prestate în cadrul proiectului sau documente din care să reiasă faptul că obiectul de activitate cuprinde activități prestate în cadrul proiectului.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr.1
DATFP-SFP		

- Certificatele constatatoare sau alte documente echivalente în funcție de forma juridică, pentru a demonstra că nu sunt în stare de faliment/lichidare. Persoanele juridice de drept public nu fac obiectul acestei verificări.
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1E la Ghidul solicitantului).

Aceste documente trebuie să fie actualizate și valabile la data încărcării cererii de finanțare. Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (Anexa 1 A la Ghidul solicitantului - Acord de parteneriat).

Pentru organizarea cursurilor de formare profesională, furnizorii eligibili vor avea în vedere precizările din Anunțul (Anexa 2 la prezenta procedură) postat pe site-urile [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și [www.afir.ro](http://www.afir.ro), respectiv <https://depunereDR37.afir.ro> privind domeniile de formare profesională stabilite conform intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe”, precum și alocarea financiară a apelului de proiecte.

Furnizorii înscriși în Registrul furnizorilor eligibili din cadrul sesiunilor anterioare vor încărca la depunerea Cererii de finanțare documentele justificative care atestă îndeplinirea condiției de eligibilitate - *Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare, în funcție de categoria din care face parte, respectiv: Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greșă judecătorească în a cărei circumscripție teritorială își are sediul/Certificat privind mențiunile persoanei juridice emis de Judecătoria (eliberat cu maxim 30 zile înainte de data Cererii de finanțare), Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (eliberat cu maxim 30 zile înainte de data Cererii de finanțare).* Persoanele juridice de drept public nu fac obiectul acestei verificări.

Verificarea condiției de eligibilitate privind capacitatea tehnică se va realiza prin utilizarea „Fișei de verificare a condițiilor de eligibilitate a cererii de finanțare” - Anexa 5 la prezenta procedură, prin verificarea, în funcție de utilizarea CUS a următoarelor:

În cazul utilizării CUS A/CUS B:

- județul unde se va desfășura cursul și va descrie logistica necesară, respectiv asigurarea de săli de curs cu o capacitate suficientă pentru a asigura instruirea corespunzătoare a numărului de cursanți propuși, asigurarea de video-proiector, flipchart etc.
- consumabile (mapă, pix, marker, bloc notes etc.), număr și caracteristici tehnice;
- materiale didactice (suportul de curs în concordanță cu curricula, multiplicarea acestuia) materiale de informare și publicitate (afișe, pliante, roll up, banner etc.), caracteristici tehnice în concordanță cu cerințele anexei IV din Manualul AFIR (Materiale și activități de informare de tip publicitar) la contractul de finanțare;
- asigurarea condițiilor specifice tipului de cost unitar standard (de ex. masă/zi, coffee break, transport și/ sau cazare etc.)





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
Exemplar nr.1		
DGDR AM PNDR	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	
DATFP-SFP		

- detaliile tehnice/platforme (Zoom, Ms team, etc.) și modalitatea de conectare
- asigurarea condițiilor de cazare (categorie structură primire turistică minim 3 stele/margarete) și decontarea cheltuielilor de transport.

În cazul utilizării CUS C:

- detaliile tehnice/platforme (Zoom, Ms team, etc.) și modalitatea de conectare.

În situația în care există posibilitatea ca partenerii să asigure o parte din capacitatea tehnică, furnizorul de formare (solicitant) va preciza acest aspect în secțiunea menționată mai sus și va prezenta contribuția fiecărui partener la asigurarea capacității tehnice a proiectului (sala de curs, logistica, spații de cazare și servire a mesei etc.)

#### Principiile de selecție

Acestea sunt definite, în scopul de a selecta beneficiarii, în vederea punerii în aplicare a intervenției. Principiile de selecție sunt prevăzute în fișa intervenției DR 37- „Transfer de cunoștințe”. Furnizorul eligibil de formare profesională va încărca în aplicație documente justificative pe baza cărora se poate realiza punctarea criteriilor de selecție, astfel:

#### 1 .Principiul nivelului calitativ al proiectului:

##### 1.1 Metodologia de implementare

Pentru acest criteriu se va acorda punctaj diferențiat în funcție de:

- numărul de CUS utilizate.
- domeniile de curs pentru care se optează, în conținutul programei propuse trebuie să se regăsească cel puțin tematicile care trebuie abordate și care sunt descrise în Ghidul solicitantului. Neregăsirea tuturor aspectelor aferente programei va duce la nepunctarea acestui criteriu.

##### 1.2 Experiența formatorilor

Se va acorda punctaj diferențiat în funcție de numărul de proiecte/contracte/programe de formare profesională în domeniul tehnic vizat de proiect în cazul formatorilor și respectiv vechimea în muncă pentru cadrele didactice. Se vor încărca în aplicație documente relevante în acest sens, de exemplu recomandări sau alte documente justificative în cazul formatorilor și adevărinate privind numărul de ani de activitate didactică, în domeniul tehnic vizat de proiect.

#### 2. Principiul parteneriatului cu asociații reprezentative la nivel național și instituții de învățământ și/sau instituții de cercetare dezvoltare și/sau ferme. Vor fi verificate următoarele criterii de selecție:

- ✓ În cadrul CF este descris rolul partenerilor în funcție de atribuțiile cu care participă în acordul de parteneriat.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR  DATFP-SFP	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr. 1

- ✓ Sunt specificate resursele puse la dispoziție de membrii parteneriatului pentru implementarea proiectului.
- ✓ Proiectul este depus în parteneriat din care fac parte și o asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale, o instituție de învățământ, o instituție de cercetare dezvoltare și o fermă.
- ✓ Proiectul este depus în parteneriat din care fac parte și o asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale și o instituție de învățământ sau o instituție de cercetare dezvoltare sau o fermă.

Explicațiile privind modalitatea care trebuie urmărită în punctarea acestor criterii se regăsesc în cadrul Anexei 6 la prezenta procedură.

Pragul minim de punctaj, pentru ca proiectele declarate eligibile să fie selectate, este de 50 de puncte.

Punctajul primit va fi încărcat în aplicație. În funcție de punctajul obținut, din aplicația electronică se va genera Raportul intermediar de selecție care va cuprinde proiectele selectate/neselectate, în ordine descrescătoare a punctajului obținut pentru fiecare proiect.

În situația în care, în urma depunerilor de proiecte, alocarea financiară nu poate acoperi toate solicitările, se va proceda la departajarea solicitanților care obțin același punctaj, în următoarea ordine:

1. Prin prioritizarea proiectelor care își propun un număr mai mare de cursanți instruiți.
2. Descrescător în funcție de punctajul obținut la criteriul de selecție CS 1.2 - Experiența formatorilor.

În cazul în care CF nu conține informații suficiente pentru clarificarea unor aspecte din cadrul acesteia sau există informații contradictorii în conținutul acestor documente și/sau față de unele documente justificative anexate cererii de finanțare, se solicită prin intermediul aplicației on-line clarificările necesare (Anexa 8 la prezenta procedură) reprezentantului legal al solicitantului/împuternicitului, furnizorul eligibil de formare profesională având termen de 5 zile lucrătoare pentru a răspunde, tot prin intermediul aplicației on-line, termen care curge de la data comunicării prin sistemul informatic. În calcularea perioadei în care se încadrează solicitantii, pentru a răspunde la solicitările de informații suplimentare, la calcularea termenului de 5 zile lucrătoare nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când acesta se împlinește.

Durata de verificare a proiectului se prelungește astfel de la 15 zile la 20 zile lucrătoare.

În urma verificărilor, proiectul propus de furnizorul eligibil de formare profesională poate avea unul dintre următoarele statusuri: eligibil sau neeligibil. Pentru fiecare proiect se va menționa și punctajul acordat.

**Organizarea activității de verificare a condițiilor de eligibilitate și selecție a cererilor de finanțare în cadrul intervenției DR 37.**

La nivelul SFP/CDRJ se va realiza:



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR		Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12
DATFP-SFP		Exemplar nr. 1

- verificarea eligibilității Cererii de finanțare prin întocmirea „Fișei de verificare a condițiilor de eligibilitate a cererii de finanțare” -Anexa 5 la prezenta procedură;

- verificarea criteriilor de selecție aferente celor două principii enunțate, prin întocmirea „Fișei de verificare a criteriilor de selecție” -Anexa 6 la prezenta procedură.

Durata de verificare a proiectului la nivelul SFP și/sau CDRJ este de 15 zile lucrătoare de la momentul închiderii sesiunii de depunere a cererilor de finanțare în cadrul aplicației, perioada ce se poate prelungi cu încă 5 zile lucrătoare dacă se solicită informații suplimentare prin intermediul platformei online.

Fișele de verificare a eligibilității cererilor de finanțare și a criteriilor de selecție vor fi întocmite de către consilierii de la nivelul SFP/CDRJ, respectând „principiul celor 4 ochi”. Nominalizarea membrilor echipelor care vor efectua verificarea se realizează de către coordonatorul CDRJ pentru consilierii din cadrul CDRJ, respectiv șef serviciu SFP pentru consilierii din cadrul SFP, cu respectarea ”principiului celor 4 ochi”. În cazul municipiului București și a județului Ilfov nominalizarea membrilor echipelor care vor realiza verificarea se va face de către conducerea DGDR AM PNDR.

În cazul în care volumul cererilor de finanțare excede capacitatea SFP/CDRJ, la solicitarea SFP, vor putea fi cooptate în procesul de evaluare și selecție și alte servicii din cadrul DGDR AM PNDR.

În cazul în care există diferențe de opinie privind aceste verificări între consilierii desemnați, medierea va fi realizată de către șef serviciu SFP/coordonatorul CDRJ, care va avea decizia finală.

Fișele de verificare vor fi întocmite de către personalul SFP/CDRJ și aprobate de către șef serviciu SFP/coordonatorul CDRJ. Personalul care a realizat verificarea Cererilor de finanțare va completa în aplicația informatică punctajul aferent fiecărei CF, defalcat pe criterii. Pentru proiectele declarate neeligibile vor fi completate motivele care au condus la neeligibilitatea proiectului. De asemenea, va fi justificat punctajul obținut al fiecărui proiect acolo unde nu a fost acordat punctajul maxim. În urma verificărilor, proiectul propus de către furnizorul de formare profesională poate avea unul dintre următoarele statusuri: eligibil sau neeligibil. Consilierii CDRJ/SFP care au realizat verificarea și coordonatorii CDRJ/șef serviciu SFP, semnează notificările privind Cererile de finanțare ale furnizorilor de formare profesională (Anexa 9 la prezenta procedură), le încarcă în aplicația informatică și se transmit solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului intermediar de selecție. Notificările transmise către solicitanți vor cuprinde următoarele informații: statusul obținut în urma verificării Cererii de finanțare, punctajului total obținut, respectiv punctajul acordat pentru fiecare criteriu și justificarea punctajului acolo unde nu a fost acordat punctajul maxim.

Pentru proiectele declarate neeligibile notificarea va prezenta motivele care au condus la



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR  DATFP-SFP	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr.1

neeligibilitatea proiectului. Totodată, vor fi menționate termenul și modalitatea de depunere a contestațiilor. În situația în care alocarea financiară nu acoperă valoarea proiectelor se procedează la departajarea proiectelor cu același punctaj în conformitate cu ordinea menționată anterior.

Selecția intermediară/finală a proiectelor se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție, precum și al procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din Planul Strategic 2023-2027 (PS 2023-2027), prin utilizarea costurilor unitare standard, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 434/2023 cu modificările și completările ulterioare prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 30/31.01.2025.

După parcurgerea procedurii de selecție și, după caz, a celei de departajare, SFP informează serviciul metodologie din cadrul DGDR AM PNDR iar acesta din urmă întocmește și aprobă Raportul de Selecție intermediar.

Serviciul tehnic responsabil de intervenție din cadrul DGDR AM PNDR va notifica solicitanții în termen de 5 zile lucrătoare de la data postării raportului de selecție intermediar/final.

#### 8.4.2 Depunerea și soluționarea contestațiilor

Soluționarea contestațiilor depuse se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție, precum și al procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din Planul Strategic 2023-2027 (PS 2023-2027), prin utilizarea costurilor unitare standard, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 434/2023 cu modificările și completările ulterioare prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 30/31.01.2025.

#### 8.4.3 Procesul de selecție

Ca urmare a publicării Raportului de contestații și în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție, precum și al procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din Planul Strategic 2023-2027 (PS 2023-2027), prin utilizarea costurilor unitare standard, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 434/2023 cu modificările și completările ulterioare prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 30/31.01.2025 va fi realizată selecția finală, concretizată prin Raportul de selecție final.

După ce DGDR AM PNDR întocmește și aprobă Raportul de selecție final, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării acestuia furnizorul de formare profesională va primi, prin intermediul aplicației on-line, o notificare privind statusul obținut.

#### 9. Responsabilități

Responsabilitățile sunt menționate în textul de la punctul 8 - *Descrierea procedurii formalizate.*



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR  DATFP-SFP		Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12

#### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. Anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Notă lansare sesiune	MADR-DGDR AM PNDR SFP	Ministru	1	Concomitent cu procedura	SFP	Conform legislației în vigoare	
2.	Anunț lansare, înregistrare a furnizorilor de formare profesională și a cererilor de finanțare	MADR - DGDR AM PNDR SFP	În baza notei lansare sesiune	1	Concomitent cu procedura	SFP	Conform legislației în vigoare	
3.	Declarație de confidențialitate și imparțialitate	MADR-DGDR AM PNDR	Consilieri DGDR/C DRJ Șef serviciu SFP Coordonatori CDRJ	1	Concomitent cu procedura	SFP/CDRJ alte servicii tehnice conform fișei postului	Conform legislației în vigoare	



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr. 1

4.	Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate ale solicitanților de formare profesională în vederea includerii în registrul furnizorilor eligibili	MADR-DGDR AM PNDR SFP	Consilieri SFP Șef serviciu SFP	1	Concomitent cu procedura	SFP	Conform legislației în vigoare	
5.	Fișă de verificare a eligibilității cererii de finanțare	MADR-DGDR AM PNDR	Consilieri SFP/CDRJ J șef serviciu SFP/ coordonatori CDRJ	1	Concomitent cu procedura	SFP/CDRJ	Conform legislației în vigoare	
6.	Fișă de punctare a cererii de finanțare pe baza criteriilor de selecție	MADR-DGDR AM PNDR	Consilieri SFP/CDRJ J șef serviciu SFP/ coordonatori CDRJ	1	Concomitent cu procedura	SFP/CDRJ	Conform legislației în vigoare	
7.	Notificare privind cererea de înregistrare a furnizorilor	MADR-DGDR AM PNDR SFP	Platforma	1	Concomitent cu procedura	SFP	Conform legislației în vigoare	



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr.1

8	Registrul furnizorilor eligibili	MADR-DGDR AM PNDR SFP	Aprobat de conducerea DGDR AM PNDR și postat în platformă	1	Concomitent cu procedura	SFP	Conform legislației în vigoare	
9.	Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare	MADR-DGDR AM PNDR echipele de verificare	Consilieri i SFP/CDR J șef serviciu SFP/ coordonatori CDRJ	1	Concomitent cu procedura	SFP/CDR J	Conform legislației în vigoare	
10.	Notificare privind Cererea de finanțare	MADR-DGDR AM PNDR	Consilieri i SFP/CDR J șef serviciu SFP/ coordonatori CDRJ	1	Concomitent cu procedura	CDR J/SFP	Conform legislației în vigoare	



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR  DATFP-SFP	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr.1

**Anexa nr. 1 - Notă lansare sesiune**

**SE APROBĂ,**

**MINISTRU**

Propun aprobare,  
**SECRETAR DE STAT**

**NOTĂ**

**privind lansarea sesiunii de depunere proiecte din cadrul intervenției DR-37 - Transfer de cunoștințe.**

În baza Planului strategic PAC 2023-2027 aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 8783 din 07 decembrie 2022, a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027 au fost stabilite condițiile privind depunerea și contractarea proiectelor în cadrul intervenției DR37 din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027.

Intervenția DR-37 - *Transfer de cunoștințe* din Planul Strategic PAC 2023 - 2027 contribuie la modernizarea sectorului agricol prin sprijinirea schimbului de cunoștințe și diseminarea rezultatului final între actorii implicați, în vederea asigurării unui flux optim de cunoștințe.

Obiectivul acestei intervenții constă în sprijinirea schimbului de cunoștințe și diseminarea rezultatului final între actorii implicați în vederea asigurării unui flux optim de cunoștințe. Sprijinul acordat în cadrul acestei intervenții va răspunde nevoilor de cunoaștere și informare ale fermierilor, ajutându-i să ia decizii în cunoștință de cauză în ceea ce privește managementul fermelor, gospodăriilor și comunităților acestora.

Sesiunea de depunere proiecte în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe”, va cuprinde etapele de înregistrare a furnizorilor de formare profesională în „Registrul furnizorilor eligibili” precum și depunerea Cererilor de finanțare în vederea susținerii de cursuri de formare profesională, utilizând costurile unitare standard.

Sesiunea se va desfășura în intervalul:

Alocarea financiară pentru această sesiune de depunere proiecte este de **Euro.**

Pragul de calitate prestabilit este de 50 puncte. Astfel, propunem lansarea sesiunii de înscriere a furnizorilor de formare profesională în vederea constituirii registrului furnizorilor eligibili în cadrul intervenției DR 37 - Transfer de cunoștințe, precum și depunerea Cererilor de finanțare în vederea susținerii de cursuri de formare profesională, utilizând costul unitar





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR  DATFP-SFP	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr.1

standard procedură derulată prin portalul web dedicat <https://depunereDR37.afir.ro>. Costul unitar standard a fost determinat în trei variante, în funcție de posibilitățile de a opta pentru includerea în structura costului unitar standard a cheltuielilor privind cazarea și transportul participanților. Cele 3 variante de cost unitar standard sunt stabilite în funcție de componența cheltuielilor eligibile:

- Cost Unitar Standard A- față în față cu cazare, în valoare de 118 €/zi/persoană;
- Cost Unitar Standard B- față în față fără cazare, în valoare de 84 €/zi/persoană;
- Cost Unitar Standard C- online, în valoare de 26 €/zi/persoană.

*Toate cele trei valori ale costului unitar standard sunt fără TVA.*

Furnizorii de formare profesională se pot înregistra în cadrul aplicației on-line în vederea înscrierii în Registrul furnizorilor eligibili, pe o perioadă de 15 zile calendaristice de la data deschiderii sesiunii de înscriere lansată de către DGDR AM PNDR și precizată în anunț. Această etapă este valabilă doar pentru cei care nu sunt deja înscriși în cadrul Registrului furnizorilor eligibili.

Depunerea cererilor de finanțare în cadrul sesiunii se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse de la începutul sesiunii ajunge la 150% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice din intervalul de desfasurare a sesiunii, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Anunțul privind lansarea acestei sesiuni de depunere a cererilor de finanțare (Anexa 2) va fi publicat de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale pe paginile de internet [www.madr.ro](http://www.madr.ro) și [www.afir.ro](http://www.afir.ro), respectiv <https://depunereDR37.afir.ro>.

Cu stimă,

Director General



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12.	Exemplar nr. 1
DATFP-SFP		

**Anexa nr.2 - Anunț lansare, înregistrare a furnizorilor de formare profesională și a cererilor de finanțare**

**PLANUL STRATEGIC 2023 - 2027**  
Program finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală  
și Guvernul României

**ANUNȚ**

privind lansarea sesiunii de depunere cereri în vederea înregistrării furnizorilor de formare profesională pentru înscrierea în „Registrul furnizorilor eligibili” precum și depunerea Cererilor de finanțare în vederea susținerii de cursuri de formare profesională a fermierilor în cadrul Intervenției DR 37 - Transfer de cunoștințe, utilizând costurile unitare standard

Data publicării:

Direcția Generală Dezvoltare Rurală-Autoritate de Management pentru PNDR din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale anunță lansarea în perioada ....., a sesiunii de înregistrare a furnizorilor de formare profesională în „Registrul furnizorilor eligibili” precum și depunerea în perioada ... a Cererilor de finanțare în cadrul Apelului de depuneri de proiecte nr. ...., aferent intervenției DR 37 - Transfer de cunoștințe, utilizând costurile unitare standard.

Furnizorii de formare profesională interesați de depunerea de cereri de înregistrare și cereri de finanțare se va face on-line, accesând următorul link: <https://depunereDR37.afir.ro>.

Alocarea financiară este de ..... euro.

Domeniile de formare profesională din cadrul DR 37 - Transfer de cunoștințe:

- *eco-scheme;*
- *cunoștințe în materie de mediu, climă și eficiență a utilizării resurselor în cadrul exploatațiilor agricole.*

Durata cursurilor va fi de 3 zile (24 ore) pentru primul domeniu și 5 zile (40 ore) pentru ambele domenii, inclusiv activitățile practice prevăzute, acestea adresându-se fermierilor din România.

Pragul de calitate prestabilit este de 50 puncte.

Participarea cursanților în cadrul acțiunilor de formare profesională și dobândirea de cunoștințe este susținută financiar din FEADR.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr. 1
DATFP-SFP		

Furnizorii de formare profesională se pot înregistra pe platformă în mod continuu în vederea înscrierii în Registrul furnizorilor eligibili, pe o perioadă de 15 zile calendaristice de la data deschiderii sesiunii de înscriere lansată de către DGDR AM PNDR.

Depunerea cererilor de finanțare pentru formare profesională va fi continuă, începând cu ziua ulterioară datei actualizării registrului furnizorilor de formare profesională cu furnizorii declarați eligibili în urma prezentului apel, iar în urma evaluării proiectelor se vor elabora Rapoarte de selecție (intermediare/finale). Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse de la începutul sesiunii ajunge la 150% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice din intervalul de desfasurare a sesiunii, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Beneficiarii/solicitanții sunt entități/consorții, publice sau private, care activează în domeniul formării profesionale, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.

Informații suplimentare privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale furnizorilor cât și a cererilor de finanțare precum și criteriile de selecție se regăsesc în cadrul Ghidului solicitantului și a Procedurilor de lucru, postate pe site-urile MADR și AFIR și în cadrul aplicației online.

De asemenea, puteți obține mai multe informații la următoarele date de contact pentru:

- funcționalitatea platformei on-line:

AFIR Direcția IT, Tf. 031 8602 712, intern: 21312

- derularea intervenției DR 37 - Transfer de cunoștințe

DGDR AM PNDR

Telefon 021 3072 404; fax: 021 3078 606; e-mail: [formare@madr.ro](mailto:formare@madr.ro)

AFIR: Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții non-agricole

Telefon: 031 860 25 89/Intern: 21189; e-mail: [leader@afir.info](mailto:leader@afir.info)



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr. 1
DATFP-SFP		

### Anexa nr.3 - Declarație privind confidențialitatea și imparțialitatea

**Intervenția** .....

**Sesiunea** .....

#### **DECLARAȚIE privind confidențialitatea și imparțialitate**

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că din informațiile cunoscute până în acest moment nu mă încadrez în situația în care exercitarea imparțială și obiectivă a activității de evaluare/selecție/aprobare proiecte/verificare și soluționare contestații este afectată din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin elemente care pot genera un potențial conflict de interese, să informez imediat șeful ierarhic superior, conform prevederilor art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile legale privind conflictul de interese prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și că nu mă aflu în nicio situație descrisă de art. 12 alin. (1) și/sau art. 13 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți și nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- b) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;
- c) nu sunt în situația de a avea un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.

Totodată, mă angajez:

- să păstrez confidențialitatea asupra documentelor, precum și asupra altor informații prezentate în cadrul acestora;
- să păstrez secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public, în conformitate cu prevederile art. 439 din Codul administrativ.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II	
		Revizia 0	
DGDR AM PNDR		Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	
DATFP-SFP		Exemplar nr.1	

- să îndeplinesc cu profesionalism, obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-mi activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să mă abțin de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici, în conformitate cu art. 431 din Codul administrativ;
- să respect principiile de legalitate, egalitate, transparență, proporționalitate, satisfacerea interesului public, imparțialitate, continuitate, adaptabilitate în exercitarea funcției publice și subordonare ierarhică, potrivit prevederilor Codului administrativ;
- să mă abțin de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informez de îndată pe șeful ierarhic căruia îi sunt subordonat direct, în cazul existenței unui conflict de interese, în conformitate cu art. 79 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

*Am luat la cunoștință că orice încălcare a dispozițiilor prezentei declarații atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, potrivit legii.*

Semnătura.....

Data: .....

Anexa nr. 4 -Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate ale furnizorilor de formare profesională în vederea includerii în registrul furnizorilor eligibili

**FIȘA DE VERIFICARE A CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE FURNIZORILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN VEDEREA INCLUDERII ÎN REGISTRUL FURNIZORILOR ELIGIBILI**

DR 37 - TRANSFER DE CUNOȘTINȚE  
 Număr cerere înregistrare .....

Denumirea furnizorului de formare profesională ...

Statutul juridic...

Date personale (reprezentant legal)

Nume, prenume:...

Funcția reprezentantului legal...

Condiția de eligibilitate/Documentul verificat	Sistem notare		NA (Nu este cazul)
	DA	NU	
Conformarea cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului:			
a) EG1 Solicitantul este entitate publică sau privată, constituită în conformitate cu legislația în vigoare din România			



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr.1
DATFP-SFP		

	Sistem notare	
<p>Se va verifica: Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul/ Certificat privind mențiunile persoanei juridice emis de Judecatorie (eliberate cu maxim 30 zile înainte de data Cererii de înregistrare). Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul. /Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (eliberat cu maxim 30 zile înainte de data Cererii de înregistrare). /Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică; Documente relevante privind înființarea instituției.</p>		
<p>b) EG2 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională; Se va/vor verifica: Documente din care să reiasă faptul că obiectul de activitate cuprinde activități specifice domeniului de formare profesională (extras din statutul entității, alte documente legale etc.) Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (eliberat cu maxim 30 zile înainte de data Cererii de înregistrare) care trebuie să cuprindă codul CAEN 8559 autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului./ Documente din care să reiasă faptul că obiectul de activitate cuprinde activități specifice domeniului de formare profesională (extras din statutul entității, ROF, alte documente legale, Hotărâre de înființare etc.)</p>		
<p>c) EG 3 Solicitantul dispune de personal cu expertiză necesară; Se va verifica: Declarație pe propria răspundere că dispune de personal calificat în vederea desfășurării cursurilor de formare profesională în specificul domeniilor profesionale prevăzute în Ghid.</p>		
<p>d) EG4 - Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare. Se va verifica: Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul/ Certificat privind mențiunile persoanei juridice emis de Judecatorie (eliberate cu maxim 30 zile înainte de data Cererii de înregistrare. Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul. /Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (eliberat cu maxim 30 zile înainte de data Cererii de înregistrare). Persoanele juridice de drept public nu fac obiectul acestei verificări.</p>		
<p>e. EG 5 - Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat. Declarație pe proprie răspundere</p>		



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II	
		Revizia 0	
DGDR AM PNDR		Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	
DATFP-SFP		Exemplar nr.1	

		Sistem notare	
<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU		
Comentarii:			

Sistem de notare: DA, NU, NA (nu este cazul)

### Concluzia verificării

Cererea de Înregistrare este:

- > ELIGIBILĂ
- > NEELIGIBILĂ

Observații (Se vor menționa toate informațiile concludente pentru stabilirea rezultatului verificării documentelor)

...

Verificat

Consilier

Nume/Prenume... Semnătura

DATA...

Consilier

Nume/Prenume... Semnătura

DATA...

Șef serviciu

Nume/Prenume... Semnătura

DATA..

Anexa nr. 5 - Fișă de verificare a eligibilității cererii de finanțare

DR 37 - TRANSFER DE CUNOȘTINȚE

Număr cerere finanțare .....

Denumirea furnizorului de formare profesională ...

Statutul juridic...

Date personale (reprezentant legal)

Nume, prenume:...

Funcția reprezentantului legal...

### FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Documente verificate/Cerințe	Sistem notare		
	DA	NU	NA (Nu este cazul)
a) Cererea de finanțare/Toate câmpurile sunt obligatorii să fie completate conform cerințelor din ghidul solicitantului			
b) Programa curs (curricula) să cuprindă obligatoriu domeniul/ domeniile de curs, vizitele pe teren/live streaming în cazul cursurilor desfășurate			

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr.1
DATFP-SFP		

	Sistem notare	
și expertul/ experții implicați în prezentarea lor.		
c) Acordul de parteneriat		
d) Graficul de desfășurare al proiectului - Diagrama GANTT - Durata unui proiect care trebuie să fie de maximum 4 luni. Pentru fiecare proiect se va elabora o curriculumă care să cuprindă unul sau ambele domenii, o durată de 24/40 de ore. Un participant nu poate beneficia de mai multe ori de instruire pe același modul în cadrul proiectelor finanțate prin DR 37.		
e) Lista personalului calificat, propriu și/sau cooptat pentru derularea activităților/Diploma de studii/documente care să ateste calificarea/specializarea în domeniile de formare pentru care se organizează cursurile de formare pentru toate categoriile de experți indiferent de entitatea juridică care susține cursul de formare; Certificat formator/adeverință prin care se dovedește că a profesat/profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este sau a fost cadru didactic la orice instituție de învățământ publică sau privată din învățământul secundar, superior, terțiar nonuniversitar și universitar; CV - uri care prezintă semnătura, data, numele și prenumele în clar; Declarație de disponibilitate pentru proiect; Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal În cazul formatorilor se vor prezenta documente justificative/recomandări privind experiența în domeniul tehnic vizat de proiect.		
f) Pentru partenerii care asigură experți formatori și care nu se regăsesc în Registrul furnizorilor eligibili : Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (eliberat cu maxim 30 zile înainte de data Cererii de finanțare) care trebuie să cuprindă codul CAEN 8559 autorizat, în conformitate cu prevederile Legii 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului sau alte documente din care să reiasă faptul că obiectul de activitate cuprinde activități specifice domeniului de formare profesională Pentru fiecare domeniu, furnizorul va propune minim 2 experți formatori distincți.		
g) Pentru partenerii care realizează alte activități cu excepția celor de formare: Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (eliberat cu maxim 30 zile înainte de data Cererii de finanțare) care trebuie să cuprindă codul CAEN autorizat aferent activității prestate în cadrul proiectului sau alte documente din care să reiasă faptul că obiectul de activitate cuprinde activități prestate în cadrul proiectului; - Certificatele constatatoare sau alte documente echivalente și funcție de forma juridică, pentru a nu fi în stare de faliment/lichidare. Persoanele juridice de drept public nu fac obiectul acestei verificări.		





Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr.1
DATFP-SFP		

	Sistem notare	
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat		
h) Declarație pe propria răspundere care atestă faptul că solicitantul deține capacitatea tehnică și financiară necesară desfășurării proiectului/proiectelor		
i) Se va/vor verifica costul/costurile utilizat/e k) În cadrul unei grupe de cursanți, furnizorul de formare profesională utilizează o singură variantă de cost unitar standard.		
j) Informații privind asigurarea capacității tehnice/respectiv în funcție de CUS utilizat: - descrierea logisticii necesară, respectiv asigurarea sălilor de curs corespunzătoare numărului de cursanți propuși, asigurarea de video-proiector, flipchart etc. • consumabile (mapă, pix, marker, bloc notes etc.), număr și caracteristici tehnice; • materiale didactice (suportul de curs în concordanță cu curricula, multiplicarea acestuia) materiale de informare și publicitate (afișe, pliante, roll up, banner etc.). • asigurarea condițiilor de masă (două mese pe zi și 2 coffee break) În conținutul documentului, pentru furnizorul eligibil de formare profesională care optează pentru utilizarea costului unitar standard A, se vor face precizări privind asigurarea condițiilor de cazare (categorie structură de primire turistică minimum 3 stele/margarete) și decontarea cheltuielilor de transport. În cazul utilizării CUS C: • detaliile tehnice/platforme (Zoom, Ms team, etc.) și modalitatea de conectare. În situația în care proiectul este depus în parteneriat și partenerii asigură o parte din capacitatea tehnică, se verifică: • contribuția fiecărui partener la asigurarea capacității tehnice a proiectului (dețin sală de curs, logistică, spații de cazare și servire a mesei etc.) Se vor verifica activitățile proiectului, inclusiv modul de desfășurare a cursurilor, precizând tematicile din fiecare zi de curs, expertul implicat în prezentarea lor.		
k) Se va verifica dacă este descrisă efectuarea activităților practice, numărul orelor aplicațiilor practice, caracteristici ale operatorilor implicați, etc.		
l) Se va verifica documentul eliberat de către APIA din care să rezulte îndeplinirea cerințelor aferente domeniilor de formare/criteriilor de selecție aferente principiului parteneriatului, respectiv ferme beneficiare ale plăților aferente eco-schemelor în ultimii 3 ani (pentru Domeniul 1 de formare) /ferme beneficiare ale plăților de agro-mediu și climă și/sau agricultură ecologică, în ultimii 3 ani (pentru Domeniul 2 de formare).		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr.1
DATFP-SFP		

		Sistem notare	
m) Pentru furnizorii înscriși deja în Registrul furnizorilor eligibili în cadrul sesiunilor anterioare se vor verifica documentele justificative care atestă îndeplinirea condiției de eligibilitate <i>Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare, în funcție de categoria din care face parte</i> , respectiv: Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul/Certificat privind mențiunile persoanei juridice emis de Judecatorie (eliberate cu maxim 30 zile înainte de data Cererii de finanțare), Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului (eliberat cu maxim 30 zile înainte de data Cererii de finanțare). Persoanele juridice de drept public nu fac obiectul acestei verificări.			
<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU		
Comentarii:			

Sistem de notare: DA, NU, NA (nu este cazul)

**Concluzia verificării**

Cererea de Finanțare este:

- ELIGIBILĂ
- NEELIGIBILĂ

Consilier

Nume/Prenume... Semnătura

DATA...

Consilier

Nume/Prenume... Semnătura

DATA...

Șef serviciu SFP

Coordonator

Nume/Prenume... Semnătura

DATA...

**Anexa nr. 6-Fișă de punctare a cererii de finanțare pe baza criteriilor de selecție**

DR 37 - TRANSFER DE CUNOȘTIȚE

Număr cerere finanțare .....

Denumirea furnizorului de formare profesională ...

Statutul juridic...

Date personale (reprezentant legal)

Nume, prenume:...


Funcția reprezentantului legal...

**FIȘA DE PUNCTARE A CERERII DE FINANȚARE PE BAZA CRITERIILOR DE SELECȚIE**

Nr. Crt.	Principii de selecție și criterii de selecție	Punctaj
P1.	Principiul nivelului calitativ al proiectului	



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr. 1
DATFP-SFP		

	<b>CS 1.1 Metodologia de implementare</b>	
	1.1.1 Proiectul utilizează trei tipuri de CUS	
	1.1.2 Proiectul utilizează două tipuri de CUS	
	1.1.3 Proiectul cuprinde efectuarea celor două domenii în cadrul cursului	
	<b>CS 1.2 Experiența formatorilor</b>	
	1.2.1 Numărul de proiecte/contracte/programe de formare profesională la care au participat formatorii/numărul de ani de activitate didactică pentru fiecare din cadrele didactice propuse în domeniul/domeniile aferent/aferente proiectului <b>-minim 7 proiecte/contracte/programe de formare profesională/10 ani pentru cadrele didactice</b>	
	1.2.2 Numărul de proiecte/contracte/programe de formare profesională la care au participat formatorii/numărul de ani de activitate didactică pentru fiecare din cadrele didactice propuse în domeniul/domeniile aferent/aferente proiectului <b>- între (inclusiv) 3 și 6 proiecte /contracte/programe de formare profesională /între (inclusiv) 5 și 9 ani pentru cadrele didactice</b>	
	1.2.3 Numărul de proiecte/contracte/programe de formare profesională la care au participat formatorii/numărul de ani de activitate didactică pentru fiecare din cadrele didactice propuse în domeniul/domeniile aferent/aferente proiectului <b>- sub 3 proiecte/contracte/programe de formare profesională și sub 5 ani pentru cadrele didactice</b>	
	<i>Cadrele didactice pot fi încadrate/au fost încadrate în orice instituție de învățământ publică sau privată din învățământul secundar, superior, terțiar nonuniversitar și universitar. Cursurile derulate de către formatori în cadrul proiectelor/contractelor/programele de formare profesională pot fi de scurtă durată/calificare/recalificare/inițiere/perfecționare sau specializare. NOTĂ: Punctajul total rezultă din media aritmetică a punctajelor obținute de formatorii/cadrele didactice din lista prezentată în cadrul CF.</i>	
<b>P2.</b>	<b>Principiul parteneriatului cu asociații reprezentative la nivel național și instituții de învățământ și/sau instituții de cercetare dezvoltare și/sau ferme</b>	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr.1
DATFP-SFP		

	CS 2.1 În cadrul CF este descris rolul partenerilor în funcție de atribuțiile cu care participă în acordul de parteneriat.	
	CS 2.2 Sunt specificate resursele puse la dispoziție de membrii parteneriatului pentru implementarea proiectului.	
	CS 2.3 Proiectul este depus în parteneriat din care fac parte și o asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale , o instituție de învățământ, o instituție de cercetare dezvoltare și o fermă.	
	CS 2.4 Proiectul este depus în parteneriat din care fac parte și o asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale și o instituție de învățământ sau o instituție de cercetare dezvoltare sau o fermă.	
	<b>TOTAL</b>	

#### Interpretare:

- Prin programe de formare profesională se înțeleg cursurile desfășurate în cadrul centrelor de formare/instituțiilor care au în obiectul de activitate derularea de cursuri de formare profesională. În cadrul acestora formatorii au îndeplinit funcția de lectori.
- Prin mențiunea „asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale” se înțelege o organizație profesională/interprofesională neguvernamentală din sectorul agricol sau o organizație de mediu și climă în ale cărei documente statutare se regăsesc obiective/activități privind sprijinirea sectorului agricol sau, după caz, protecția mediului și conservarea biodiversității.
- Prin instituție de învățământ se înțelege orice instituție de învățământ publică sau privată din învățământul secundar superior, terțiar nonuniversitar și universitar.
- Prin instituție de cercetare dezvoltare se înțelege orice formă de organizare instituțională specifică activităților de cercetare-dezvoltare.
- Se verifică informațiile din curriculumă și Cererea de finanțare
- Se va acorda punctaj diferențiat în funcție de numărul de proiecte/contracte/programe de formare profesională în domeniul tehnic vizat de proiect în cazul formatorilor și vechimea în muncă pentru cadrele didactice. Se vor încărca în aplicație documente relevante în acest sens, de exemplu recomandări sau alte documente justificative în cazul formatorilor și adeverințe privind numărul de ani de activitate didactică, în domeniul tehnic vizat de proiect.

Prin fermă în cadrul parteneriatului se înțelege:



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR		Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12
DATFP-SFP		Exemplar nr.1

- ferme beneficiare ale plăților aferente eco-schemelor în oricare din ultimii 3 ani (pentru Domeniul 1 de formare);
- ferme beneficiare ale plăților de agro-mediu și climă sau agricultură ecologică în oricare din ultimii 3 ani (pentru Domeniul 2 de formare). **Atenție! Pentru acordarea punctajelor la CS 1.1.1, respectiv C.S 1.1.2, tipurile de CUS pot fi folosite în proporții egale sau variabile, cu condiția respectării procentului minim de 10% din numărul de persoane instruite prin proiect pentru fiecare tip de CUS utilizat.**

Ptr. CS 2.1:

**Se va verifica: Descrierea clară a solicitantului și a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței acestora în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.**

- partenerii care sunt implicați în implementarea unor activități specifice proiectului au competențe adecvate desfășurării acestora, competențe care trebuie descrise în Cererea de finanțare și probate din diferite documente (de înființare, funcționare, contracte etc);
- fiecare partener este legal constituit și competențele legale/statutare sunt corespunzătoare activităților și obiectivelor propunerii de proiect;
- este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener;
- fiecare partener este implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la obținerea unui rezultat.

Ptr. CS 2.2:

- Se va verifica dacă sunt descrise și justificate concret resursele cu care contribuie partenerii.

**Notă: interpretarea nu se va regăsi pe documentul completat.**

**PRAG DE CALITATE PRESTABILIT: 50 PUNCTE**

**Concluzia verificării**

**Cererea de Finanțare este:**

- ELIGIBILĂ CU PUNCTAJ DE .....
- NEELIGIBILĂ CU PUNCTAJ DE ..
- NECONFORMĂ CU PUNCTAJ DE .....

Consilier... *Semnătura*

*DATĂ...*



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr.1

Consilier... *Semnătura*

*DATĂ...*

Șef serviciu/Coordonatori..... *Semnătura*

*DATĂ...*

Anexa nr. 7 - Notificare privind cererea de înregistrare

București,

Nr. înregistrare/dată

#### NOTIFICARE PRIVIND CEREREA DE ÎNREGISTRARE

Către: Numele furnizorului de formare profesională

În atenția: Nume și prenume reprezentant legal, funcția

Adresa:

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Ca răspuns la cererea de înregistrarea a dvs., pe portalul <https://depuneredr37.afir.ro> în vederea înscrierii în Registrul furnizorilor eligibili, având numărul de înregistrare ..... vă informăm că în urma verificării condițiilor de eligibilitate aceasta este ELIGIBILĂ/NEELIGIBILĂ.

*Cu stimă,*

*Consilieri*

*Nume, prenume, semnătură, dată*

*Șef serviciu*

*Nume, prenume, semnătură, dată*

Anexa nr.8 - Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare

#### FIȘA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE

DR 37 - TRANSFER DE CUNOȘȚINȚE

Număr cerere înregistrare/finanțare .....

Denumirea furnizorului de formare profesională ...

Statutul juridic...



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	<i>Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.</i>	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR		Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12
DATFP-SFP		

Date personale (reprezentant legal)

Nume, prenume:...

Funcția reprezentantului legal...

În atenția domnului (reprezentant legal de proiect),

Vă aducem la cunoștință, referitor la Cererea de înregistrare/finanțare cu numărul de înregistrare..., faptul că, în urma verificării condițiilor de eligibilitate / cererii de finanțare a rezultat necesitatea clarificării subiectelor pe care vi le prezentăm în tabelul de mai jos.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va transmite în maxim ..... zile ..... de la data primirii Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare.

Menționăm că Cererea de înregistrare /finanțare va fi declarată neeligibilă în cazul în care răspunsul dumneavoastră nu este transmis în termenul menționat, răspunsul nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate.

Subiecte de clarificat:

Nr. crt.	Referință (document / pct . din doc.)	Subiecte de clarificat
1		...
2		...

Consilieri:

Nume/Prenume... Semnătura... DATA...

Șef serviciu/coordonator

Nume/Prenume... Semnătura... DATA...

Anexa nr.9 - Notificare privind Cererea de finanțare

București,

Nr. înregistrare/dată

NOTIFICARE PRIVIND CEREREA DE FINANȚARE



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Procedură operațională pentru înscrierea furnizorilor de formare profesională în registrul furnizorilor eligibili și selecția cererilor de finanțare depuse în cadrul intervenției DR 37 - „Transfer de cunoștințe” din cadrul Planului Strategic PAC 2023 - 2027, prin utilizarea costurilor unitare standard.	Ediția II
		Revizia 0
DGDR AM PNDR DATFP-SFP	Cod PO - DGDR AM PNDR-DATFP-SFP - 12	Exemplar nr. 1

**Către:** Numele furnizorului de formare profesională  
**În atenția:** Nume și prenume reprezentant legal, funcția  
**Adresa:**  
**Număr cerere de finanțare:**

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Urmare verificării condițiilor de eligibilitate și de selecție a cererii de finanțare depuse, vă informăm că aceasta a fost declarată **NECONFORMĂ/ELIGIBILĂ/NEELIGIBILĂ**.

Punctajul total obținut este de ..... puncte, din care:

C.S 1.1 a fost punctat cu .....

C.S 1.2 a fost punctat cu ....

C.S 2 a fost punctat cu .....

\*Pentru proiectele declarate neeligibile notificarea va prezenta motivele care au condus la neeligibilitatea proiectului.

De asemenea, va fi justificat punctajul obținut al fiecărui proiect acolo unde nu a fost acordat punctajul maxim.

Contestațiile pot fi depuse începând cu ziua lucrătoare imediat următoare primirii Notificării privind rezultatul evaluării Cererii de Finanțare. Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere pentru care a fost întocmit un raport de selecție intermediar au la dispoziție 7 zile lucrătoare, începând cu ziua lucrătoare imediat următoare primirii notificării, urmare postării pe pagina de internet a MADR a Raportului de Selecție intermediar, pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestația trebuie să fie înregistrată și semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia.

Contestația va fi soluționată în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție, precum și al procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervenției DR 37 „Transfer de cunoștințe” din Planul Strategic 2023-2027 (PS 2023-2027), prin utilizarea costurilor unitare standard, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 434/2023 cu modificările și completările ulterioare prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 30/31.01.2025, disponibil pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

*Cu stimă,*

Consilieri:

Nume/Prenume... Semnătura... DATA...

Șef serviciu

Nume/Prenume... Semnătura... DATA...

